

ANEXO I – SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Resolución de convocatoria de 30 de noviembre de 2023 de acuerdo a la Orden UIC/28/2022, de 29 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva para la realización de giras en materia musical para profesionales.

| Datos del solicitante en el caso de una persona física | | | | | | | |
|---|------------------|------------|------|--|--|----------------------------|----------------------------|
| NIF//NIE/Nº pasaporte | Nombre | Apellido 1 | | | Apellido 2 | | |
| | | | | | | | |
| Datos del solicitante en el caso de una persona jurídica, SOLO CUMPLIMENTAR SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURIDICA . | | | | | | | |
| NIF | | | | Nombre | | | |
| | | | | | | | |
| Datos de la persona representante (cumplimentar SOLO en el caso de que se actúe por medio de representante) | | | | | | | |
| Nombre completo | | | | | | | |
| N.I.F | | | | | | | |
| Datos a efectos de notificación. | | | | | | | |
| Tipo de vía | Nombre de la vía | Nº | Piso | Puerta | Otros | C.P. | Localidad |
| | | | | | | | |
| Municipio | Provincia | Teléfono | | Dirección de correo electrónico | | | |
| | | | | | | | |
| Datos del proyecto | | | | | | | |
| Nombre | | | | | | | |
| Importe total del proyecto a realizar | | | | € | | | |
| Importe de subvención solicitada: | | | | € | | | |
| Porcentaje de la subvención solicitada en relación al proyecto | | % | | El importe de la subvención solicitada supone un | | % del importe del proyecto | |
| | | | | | | | |
| Documentación que se adjunta (marque lo que proceda) | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | | | | | NO SE OPONE A LA CONSULTA ¹ | | SE APORTA CON LA SOLICITUD |
| DNI/NIF/NIE del solicitante. | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| NIF de la Entidad solicitante (solo si el solicitante es una persona jurídica) | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| DNI/NIF/NIE del representante en su caso (solo si el solicitante actúa mediante representante) | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| Documento que acredite que el solicitante actúa en representación de la asociación o entidad para solicitar la subvención | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria. | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias expedido por la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

Firma 1: 30/11/2023 - Eva Guillermina Fernandez Ortiz
CONSEJERA-C. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CSV: A0600Af/y9OXdO5pTvpUzzx2DGaDJLYdAU3n8j



| Alta en el IAE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|-------|--------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Documento acreditativo de la residencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En el caso de personas jurídicas, documento público que acredite su constitución y de sus posteriores modificaciones y donde se recoja que la actividad que realiza. | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proyecto de actividades que se pretende realizar. | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Declaración responsable de contar con las autorizaciones de las personas autoras o de las entidades de gestión correspondientes para el uso de la obra, sin perjuicio de la posibilidad de solicitar en cualquier momento tales autorizaciones. Cuando las obras o espectáculos pertenezcan al dominio público deberá efectuarse declaración al respecto. | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto según anexo II (los importes indicados deben coincidir con los importes reflejados en esta solicitud) | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTACION ACREDITATIVA A LOS EFECTOS DE VALORAR EL PROYECTO. En el caso de que no se presenten con la solicitud no serán objeto de valoración y no se procederá a solicitar la subsanación de los mismos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Equipo artístico y técnico con el que cuenta el proyecto: Se valorará el currículum (formación y experiencia) de las personas que realizan la labor artística y del equipo técnico puesto a disposición del proyecto, valorándose. La experiencia se valorará considerando aspectos tales como grabaciones editadas con depósito legal, publicaciones o páginas web de difusión de la música, conciertos, ferias y festivales nacionales o internacionales en las que haya participado, así como la inclusión en su equipo de artistas jóvenes. Indicar si se encuentra en el proyecto a efectos de su valoración o bien en documento adjunto.</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> <p>Infraestructura técnica propia se valorará especialmente que se cuente con todos los elementos necesarios para realizar la gira y que estos sean propiedad del solicitante o entidad solicitante. Se valorará la solvencia de los medios técnicos necesarios para la ejecución de la actividad, y se acreditara mediante declaración responsable enumerando los medios técnicos que van a ser utilizados (anexo I). Indicar si se encuentra en el proyecto a efectos de su valoración o bien en documento adjunto.</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> <p>NO ME OPONGO a que este órgano gestor pueda proceder a la comprobación de los datos acreditativos de la identidad y residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Identidad y a que recabe los certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos.</p> <p>En aquellos casos en los que haya presentado con anterioridad en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria la documentación solicitada, indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">FECHA</th> <th style="width: 40%;">DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</th> <th style="width: 35%;">ÓRGANO O DEPENDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | FECHA | DOCUMENTACIÓN PRESENTADA | ÓRGANO O DEPENDENCIA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA | DOCUMENTACIÓN PRESENTADA | ÓRGANO O DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El solicitante por medio de la presente realiza las siguientes declaraciones responsables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Firma 1: **30/11/2023 - Eva Guillermina Fernandez Ortiz**
CONSEJERA-C. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
 CSV: A0600Af/y9OXdO5pTvpUzzx2DGaDjLYdAU3n8j



El solicitante de la subvención regulada en esta convocatoria, manifiesta que, respecto a la solicitud y recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

- No ha solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos,
- Ha solicitado (y/o recibido) en la fecha de presentación de esta solicitud y para las actuaciones y costes de esta solicitud las ayudas que se mencionan a continuación:

| Organismo | Fecha Solicitud | Solicitado (€) | Fecha Aprobación | Recibido |
|-----------|-----------------|----------------|------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

Por favor lea atentamente y marque de forma clara los cuadros de las declaraciones responsables que se indican a continuación, en el caso de que no estén marcado se requerirá para que se cumplimenten (con excepción de número de cuenta que se podrá cumplimentar posteriormente en el caso de ser beneficiario de la subvención)

- El solicitante no está incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición, para obtener subvenciones, de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.
- Declaración responsable de la veracidad de los datos reflejados en la solicitud y de la autenticidad de los documentos cuya copia se acompaña y de que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de estas ayudas.

• Declaración responsable de la veracidad de los datos consignados en la solicitud relativos a la cuenta bancaria del solicitante. Datos bancarios del solicitante. Datos IBAN

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

- En el caso de que la ayuda le sea concedida, el solicitante declara que conoce las bases reguladoras establecidas mediante Orden UIC/28/2022, de 29 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva para la realización de giras en materia musical para profesionales, se compromete a cumplir todas las condiciones y obligaciones que se especifican en la orden de bases reguladoras y demás normativa aplicable, las cuales conoce y acepta en su integridad.

- El solicitante declara que conoce el contenido íntegro de la presente convocatoria.
- El solicitante declara que conoce y acepta que la Administración Pública podrá comprobar en cualquier momento la veracidad de los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

SOLICITA Participar en la **resolución de de diciembre de 2023**, por la que se convocan subvenciones para la realización de giras en materia musical para profesionales.

Lugar, fecha y firma

Antes de firmar, debe leer la información de protección de datos colocada al final de este Anexo

En _____ a _____ de _____ de 2024

Firmado:

SRA. CONSEJERA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
C/ Lealtad 24, 39002. Santander.



| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS en cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales | |
|---|--|
| Tratamiento | GESTIÓN DE SUBVENCIONES, BECAS Y AYUDAS. |
| Responsable | Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico. Calle Vargas, 53 – 1ª planta, 39010 Santander. |
| DPD | Delegado/a de Protección de Datos. Peña Herbosa, 29, 4º. 39003. Santander. delegadoprotecciondatos@cantabria.es |
| Finalidad | Tramitación de las solicitudes de subvención, beca o ayuda. |
| Legitimación | <p>RGPD 6.1 a): el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos (solo para el caso en que se consulten datos tributarios).</p> <p>RGPD 6.1 c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD 6.1 e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>La norma con rango legal habilitante es la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.</p> |
| Derechos | <p>Si ha otorgado su consentimiento, el interesado tiene derecho a retirarlo en cualquier momento, sin que afecte a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad a su retirada. También tiene derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a esos datos, a obtener una copia gratuita y a que se le proporcione información sobre el tratamiento realizado. Tiene derecho a que se rectifiquen los datos personales inexactos que le conciernan. Puede ejercer su derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular. A su vez, tiene derecho a que se le notifique la rectificación o limitación llevada a cabo tras su solicitud.</p> <p>Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el responsable.</p> <p>Si considera que sus derechos no han sido atendidos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</p> |
| Información ampliada | cantabria.es/rgpd |

