

ANEXO I – SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Resolución de convocatoria de 15 de diciembre de 2023 de acuerdo a la Orden UIC/21/2021, de 28 de abril, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades y proyectos culturales, publicada en el BOC número 87 de 7 de mayo.

Datos del solicitante en el caso de una persona física							
DNI/NIE/Nº pasaporte	Nombre	Apellido 1			Apellido 2		
Datos del solicitante en el caso de una persona jurídica							
NIF				Nombre			
Datos de la persona representante (cumplimentar solo en el caso de que se actué por medio de representante)							
Nombre completo							
N.I.F							
Datos a efectos de notificación.							
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Piso	Puerta	Otros	C.P.	Localidad
Municipio	Provincia	Teléfono		Dirección de correo electrónico			
Datos del proyecto							
Nombre							
Presupuesto total del proyecto: €				Importe de subvención solicitada: €			
Línea de subvención a la que se presenta Solo se puede indicar una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ayudas para el fomento y la difusión de las artes plásticas. <input type="checkbox"/> Ayudas a espacios culturales dedicados a las artes escénicas <input type="checkbox"/> Ayudas a espacios culturales dedicados a la proyección cinematográfica. <input type="checkbox"/> Ayudas a los espacios culturales dedicados a la exposición de artes plásticas. <input type="checkbox"/> Ayudas a profesionales para la organización de ferias, festivales y análogos. <input type="checkbox"/> Ayudas a Entidades Locales para la realización de actividades culturales. <input type="checkbox"/> Ayudas a asociaciones y fundaciones privadas para actividades culturales. 							
Documentación adjunta (marque lo que proceda)							
TIPO DE DOCUMENTO				NO SE OPONE A LA CONSULTA ¹		SE APORTA CON LA SOLICITUD	
DNI/NIF/NIE del solicitante.				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
NIF de la Entidad en su caso.				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Firma 1: 15/12/2023 - Eva Guillermina Fernandez Ortiz
CONSEJERA-C. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
 CSV: A0600Ah59Rc2bVfH89SX4mBpi4xjLYdAU3n8j



DNI/NIF/NIE del representante en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias expedidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias expedido por la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones expedido por expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el caso de que el solicitante sea una Entidad Local, declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como del resto de las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria, firmada por el interventor o el secretario-interventor.		<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo de la residencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento que acredite que el solicitante actúa en representación de la asociación o entidad para solicitar la subvención, en su caso		<input type="checkbox"/>
Copia escritura de constitución de la Asociación o Fundación y, en su caso, de sus modificaciones		<input type="checkbox"/>
Alta en el Impuesto de actividades económicas		<input type="checkbox"/>
Proyecto de actividades que se pretende realizar, que deberá indicar para estar completo: <ul style="list-style-type: none"> 1. Denominación de la actividad para la que se solicita la subvención. 2. Descripción de la actividad, con indicación de si se trata de una actividad concreta y puntual o si ha tenido o va a tener continuidad en el tiempo. En este último caso, breve indicación de las actividades realizadas en años anteriores que dan continuidad a la que es objeto de esta resolución. 3. Duración y fechas concretas en las que se realizará la actividad. 4. Medios técnicos, humanos y materiales con los que se cuenta para desarrollar la actividad. 5. Índice de participación estimado. 6. Atención a conmemoraciones culturales del año en curso (aniversarios de autores, obras y sucesos históricos). No tendrán este carácter las conmemoraciones genéricas ni la celebración del "día de..." 7. Presupuesto detallado de la actividad, con desglose pormenorizado y desagregado de gastos e ingresos, especificando la aportación económica a realizar por el solicitante para contribuir a su financiación. 8. En el caso de los espacios dedicados a las artes escénicas y/o a la proyección cinematográfica aforo del espacio cultural tanto en cómputo global como por salas, así como metros totales con los que cuenta el espacio. 		<input type="checkbox"/>
Presupuesto según anexo II.		<input type="checkbox"/>
DOCUMENTACION ACREDITATIVA A LOS EFECTOS DE VALORAR EL PROYECTO. En el caso de que no se presenten con la solicitud no serán objeto de valoración y no se procederá a solicitar la subsanación de los mismos.		



El proyecto se adecua al objeto de la subvención y fines, Contenidos de las actividades a realizar Duración en la ejecución adecuada del mismo El proyecto contiene un plan adecuado para su desarrollo, El proyecto se inserta adecuadamente dentro de la programación general del solicitante Contribución a la difusión de la cultura.			<input type="checkbox"/>										
a) Medios técnicos, humanos y materiales con los que se cuenta: máximo 15 puntos. Se valorará el currículum (formación y experiencia) de las personas responsables de la dirección, organización y ejecución de la actividad. Máximo 8 puntos Se valorarán los medios necesarios tanto técnicos y materiales a disposición del solicitante o la entidad solicitante para la ejecución del proyecto que serán empleados en la misma (locales, equipos de sonido y audiovisuales, etc). Máximo 7 puntos			<input type="checkbox"/>										
b) Actividades realizadas en los dos últimos años relacionadas con la actividad para la que se solicita subvención, valoradas en los términos señalados en el apartado a): máximo 10 puntos.			<input type="checkbox"/>										
c) La atención a conmemoraciones culturales, del año en curso (aniversarios de autores, obras y sucesos históricos): máximo 10 puntos.			<input type="checkbox"/>										
<p>¹ NO ME OPONGO a que este órgano gestor para que pueda proceder a la comprobación de los datos acreditativos de la identidad, a través del Servicio de Verificación de Datos de Identidad y a que recabe los certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos.</p> <p>En aquellos casos en los que haya presentado con anterioridad en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria la documentación solicitada, indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">FECHA</th> <th style="width: 40%;">DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</th> <th style="width: 35%;">ÓRGANO O DEPENDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				FECHA	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	ÓRGANO O DEPENDENCIA							
FECHA	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	ÓRGANO O DEPENDENCIA											
El solicitante por medio de la presente realiza las siguientes declaraciones responsables													
<p>El solicitante de la subvención regulada en esta convocatoria, manifiesta que, respecto a la solicitud y recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.</p> <p><input type="checkbox"/> No ha solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, <input type="checkbox"/> Ha solicitado (y/o recibido) para las actuaciones y costes de esta solicitud las ayudas que se mencionan a continuación:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Organismo</th> <th style="width: 20%;">Fecha Solicitud</th> <th style="width: 20%;">Solicitado (€)</th> <th style="width: 20%;">Fecha Aprobación</th> <th style="width: 20%;">Recibido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Organismo	Fecha Solicitud	Solicitado (€)	Fecha Aprobación	Recibido					
Organismo	Fecha Solicitud	Solicitado (€)	Fecha Aprobación	Recibido									

Firma 1: **15/12/2023 - Eva Guillermina Fernandez Ortiz**

CONSEJERA-C. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

CSV: A0600Ah59Rc2bVfH89SX4mBpi4xjLYdAU3n8j



El solicitante no está incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición, para obtener subvenciones, de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Declaración responsable de la veracidad de los datos reflejados en la solicitud y de la autenticidad de los documentos cuya copia se acompaña y de que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de estas ayudas.

Declaración responsable de la veracidad de los datos consignados en la solicitud relativos a la cuenta bancaria del solicitante. Datos bancarios de la entidad. Datos IBAN

--	--	--	--	--	--

• En el caso de que la ayuda le sea concedida, el solicitante declara que conoce las bases reguladoras establecidas mediante Orden UIC/21/2021, de 28 de abril, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades y proyectos culturales.

• El solicitante declara que conoce el contenido íntegro de la presente convocatoria.

• El solicitante declara que conoce y acepta que la Administración Pública podrá comprobar en cualquier momento la veracidad de los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

SOLICITA Participar en la resolución de 15 de diciembre de 2023, por la que se convocan subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades y proyectos culturales

Antes de firmar, debe leer la información de protección de datos incluida al final de este Anexo

Lugar, fecha y firma

En a de de

Firmado:

SRA. CONSEJERA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE (CÓDIGO DIR3 O00006454 – A06027822)

C/ Vargas, 53, 1º planta, 39010 Santander.

Firma 1: 15/12/2023 - Eva Guillermina Fernandez Ortiz

CONSEJERA-C. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

CSV: A0600Ah59Rc2bVfH89SX4mBpi4xjJLYdAU3n8j



INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS en cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales	
Tratamiento	GESTIÓN DE SUBVENCIONES, BECAS Y AYUDAS.
Responsable	Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico. Calle Vargas, 53 – 1ª planta, 39010 Santander.
DPD	Delegado/a de Protección de Datos. Peña Herbosa, 29, 4º. 39003. Santander. delegadoprotecciondatos@cantabria.es
Finalidad	Tramitación de las solicitudes de subvención, beca o ayuda.
Legitimación	RGPD 6.1 a): el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos (solo para el caso en que se consulten datos tributarios). RGPD 6.1 c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. La norma con rango legal habilitante es la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
Derechos	Si ha otorgado su consentimiento, el interesado tiene derecho a retirarlo en cualquier momento, sin que afecte a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad a su retirada. También tiene derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a esos datos, a obtener una copia gratuita y a que se le proporcione información sobre el tratamiento realizado. Tiene derecho a que se rectifiquen los datos personales inexactos que le conciernan. Puede ejercer su derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular. A su vez, tiene derecho a que se le notifique la rectificación o limitación llevada a cabo tras su solicitud. Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el responsable. Si considera que sus derechos no han sido atendidos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).
Información ampliada	cantabria.es/rgpd

Firma 1: **15/12/2023 - Eva Guillermina Fernandez Ortiz**
CONSEJERA-C. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
 CSV: A0600Ah59Rc2bVfH89SX4mBpi4xjLYdAU3n8j

