

ANEXO I – SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Resolución de convocatoria de 12 de diciembre de 2023, de acuerdo a la Orden UIC /5/2021, de 12 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva para la edición de libros en Cantabria.

Datos de la persona solicitante							
DNI/NIE/Nº pasaporte	Nombre	Apellido 1			Apellido 2		
ENTIDAD SOLICITANTE EN SU CASO							
Datos de la persona representante (cumplimentar solo en el caso de que se actué por medio de representante)							
Nombre completo							
N.I.F							
Datos a efectos de notificación.							
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Piso	Puerta	Otros	C.P.	Localidad
Municipio	Provincia	Teléfono		Dirección de correo electrónico			
Datos del proyecto							
Título del libro a editar							
Presupuesto total del proyecto: €				Importe de subvención solicitada: €			
Documentación adjunta (marque lo que proceda)							
TIPO DE DOCUMENTO				NO SE OPONE A LA CONSULTA ¹	SE APORTA CON LA SOLICITUD		
DNI/NIF/NIE del solicitante (si se trata de una persona física)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
DNI/NIF/NIE del solicitante (si se trata de una persona jurídica)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
DNI/NIF/NIE del representante				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Certificad acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias expedido por la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Alta en el IAE				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



Documento acreditativo de la residencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Documento que acredite que el solicitante actúa en representación de asociación o entidad para solicitar la subvención		<input type="checkbox"/>									
Proyecto de actividades que se pretende realizar.		<input type="checkbox"/>									
Presupuesto según anexo II.		<input type="checkbox"/>									
Copia escritura de constitución de la Sociedad y, en su caso, de sus modificaciones.		<input type="checkbox"/>									
Contrato de edición.		<input type="checkbox"/>									
Contrato de traducción, en su caso		<input type="checkbox"/>									
Cualquiera de los criterios de valoración establecidos en la convocatoria tendrán que ser presentados junto a la solicitud no siendo objeto de requerimiento de subsanación :											
En el caso de que el tema del libro responda o contemple la atención a conmemoraciones culturales del año en curso, en este supuesto al tratarse de un documento que se debe presentar para la acreditación de circunstancias valorables no será objeto de subsanación.		<input type="checkbox"/>									
Relación de libros editados en los dos últimos años, que deberá contener el título, ISBN y año de edición, en este supuesto al tratarse de un documento que se debe presentar para la acreditación de circunstancias valorables, su incumplimiento determinará que ese mérito no sea objeto de valoración.		<input type="checkbox"/>									
Documentos que acrediten los criterios de valoración establecidos en las bases reguladoras y en la convocatoria :		<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>									
<p>¹ NO ME OPONGO a que este órgano gestor para que pueda proceder a la comprobación de los datos acreditativos de la identidad, a través del Servicio de Verificación de Datos de Identidad y a que recabe los certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos.</p> <p>En aquellos casos en los que haya presentado con anterioridad en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria la documentación solicitada, indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</th> <th>ÓRGANO O DEPENDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			FECHA	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	ÓRGANO O DEPENDENCIA						
FECHA	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	ÓRGANO O DEPENDENCIA									
El solicitante por medio de la presente realiza las siguientes declaraciones responsables											



INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS en cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales	
Tratamiento	2 Gestión DE SUBVENCIONES, BECAS Y AYUDAS.
Responsable	Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico. Calle Vargas, 53 – 1ª planta, 39010 Santander.
DPD	Delegado/a de Protección de Datos. Peña Herbosa, 29, 4º. 39003. Santander. delegadoprotecciondatos@cantabria.es
Finalidad	Tramitación de las solicitudes de subvención, beca o ayuda.
Legitimación	RGPD 6.1 a): el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos (solo para el caso en que se consulten datos tributarios). RGPD 6.1 c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. La norma con rango legal habilitante es la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
Derechos	Si ha otorgado su consentimiento, el interesado tiene derecho a retirarlo en cualquier momento, sin que afecte a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad a su retirada. También tiene derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a esos datos, a obtener una copia gratuita y a que se le proporcione información sobre el tratamiento realizado. Tiene derecho a que se rectifiquen los datos personales inexactos que le conciernan. Puede ejercer su derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular. A su vez, tiene derecho a que se le notifique la rectificación o limitación llevada a cabo tras su solicitud. Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el responsable. Si considera que sus derechos no han sido atendidos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).
Información ampliada	cantabria.es/rgpd



