

## ANEXO I

### SOLICITUD DE AYUDA A LA MODERNIZACIÓN DE EXPLOTACIÓN AGRARIA MEDIANTE PLAN DE MEJORA AMBIENTAL (LIMA).

#### DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DE LA EXPLOTACIÓN

##### A) TITULAR INDIVIDUAL

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
NIF		Sexo beneficiario:	Fecha Nacimiento		Estado Civil
Domicilio					
Localidad			Municipio		
Código Postal	Teléfono fijo	Teléfono móvil		Correo electrónico	

##### B) TITULAR PERSONA JURIDICA, COMUNIDAD DE BIENES, SOCIEDAD CIVIL O TITULARIDAD COMPARTIDA

Razón Social				NIF	
Fecha Constitución		Domicilio			
Localidad			Municipio		
Código Postal	Teléfono fijo	Teléfono móvil		Correo electrónico	
Datos del Representante de la Entidad					
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	NIF
Teléfono		Correo electrónico			

## DATOS DE LA EXPLOTACIÓN

CODIGO EXPLOTACION		LOCALIDAD					
MUNICIPIO							
Zonas de montaña		Zonas Red Natura 2000		Zona a revitalizar		Zona riesgo despoblamiento	
Zonas intermedias (distintas de montaña)		Otras zonas					
ORIENTACIÓN PRODUCTIVA PRINCIPAL							
EXPLOTACION PRIORITARIA			ACTIVIDAD DIVERSIFICACIÓN		VENTA DIRECTA EN MERCADOS		
PRODUCCION ECOLOGICA			PROGRAMA CALIDAD		TRANSFORMACION AGRICOLA O GANADERA		

## INTENSIDAD DE AYUDA:

INTENSIDAD BASICA (50 %)	
INCREMENTO ZONA MONTAÑA O RED NATURA (10 %)	
INCREMENTO JOVEN AGRICULTOR (10 %)	
INCREMENTO TITULAR EMPADRONADO MUNICIPIO RIESGO DESPOBLAMIENTO (5%)	
INCREMENTO INVERSIONES Apartado 2 ANEXO XVII (5 %)	

## DATOS BANCARIOS:

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	NUMERO DE CUENTA BANCARIA

## DATOS GRUPO EMPRESAS:

Razón Social Grupo	Nº IVA o NIF
Razón Social Entidad matriz	Nº IVA o NIF
Razón Social Matriz última	Nº IVA o NIF
Razón Social Entidades filiales	Nº IVA o NIF

(\*) Directiva 2013/34/UE del Parlamento Europeo y del Consejo.

**SOLICITA:**

- ACTA DE COMPROBACION DEL GRADO DE EJECUCION DE INVERSIONES EN BIENES INMUEBLES:
  - No se han iniciado las inversiones o se han iniciado las inversiones solicitadas sin realizar Acta de no inicio por lo que se solicita ACTA DE NO INICIO.
    - SI ☐ / NO ☐
  - Se ha solicitado Acta de no inicio antes de comenzar las inversiones, por lo que se solicita Acta de comprobación del grado de ejecución ya que las obras no están finalizadas SI ☐ / NO ☐

**DECLARA:**

- Ha finalizado las inversiones para las que solicitó acta de no inicio, SI ☐ / NO ☐

**EXPONE:**

- Que NO concurre en él ninguna de las circunstancias que le impediría obtener la condición de beneficiario de subvenciones que contempla el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de Subvenciones de Cantabria.
- Que su empresa no está en situación de crisis, a tenor de lo establecido en las Directrices comunitarias de salvamento y reestructuración, y que tampoco está sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.
- Que conoce las condiciones establecidas por la Unión Europea, el Estado Español y el Gobierno de Cantabria para la concesión de estas ayudas y, especialmente, las declaraciones, obligaciones y compromisos incluidos en la orden y formularios cumplimentados en el proceso de presentación de la solicitud.
- Que conoce que la aprobación de la ayuda y la recepción de pagos conlleva el cumplimiento de la regulación en materia de transparencia en cuanto a informar a los beneficiarios de la PAC de la publicación de la lista de beneficiarios y que sus datos podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión y de los Estados miembros para proteger los intereses financieros de la Unión, según artículo 98 del R 2021/2116.
- Que conoce que sus datos personales podrán ser tratados por organismos nacionales y de la Unión con la finalidad de cumplir sus obligaciones de gestión, control, seguimiento y evaluación, según artículo 151 del R (UE) 2021/2115 y que les asiste los derechos de protección de datos establecidos en los reglamentos (UE) 2016/679 y (UE) 2018/1725.

**SE COMPROMETE A:**

- Devolver las ayudas cobradas indebidamente, si así lo solicitase la autoridad competente, incrementadas en su caso, en el interés de demora legal correspondiente.
- Colaborar para la realización de los controles, tanto administrativos como sobre el terreno, que cualquier autoridad competente considere necesarios para verificar que se cumplen las condiciones reglamentarias para la concesión de las ayudas y primas.
- Tener a disposición de los servicios competentes para la gestión y el control cuantos elementos puedan servir para la comprobación de lo declarado, así como cualquier otro justificante que se relacione con tales obligaciones.
- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las inversiones o actuaciones, conforme a lo establecido en el artículo 17.4 de la Ley 10/2006 de Subvenciones de Cantabria y en el anexo III Apartado 2 sobre requisitos de información, publicidad y visibilidad del Reglamento (UE) nº 2022/129.
- Cumplir los compromisos y obligaciones establecidos en el artículo 16 de la orden, así como los restantes requisitos y obligaciones que establecen los artículos 12 y 13 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

**DA EL CONSENTIMIENTO A:**

- Consultar los datos de estar al corriente de sus obligaciones para solicitar ayudas y percibir pagos y autoriza expresamente a la Dirección General de Desarrollo Rural para recabar los correspondientes certificados a los exclusivos efectos del seguimiento y control de estas ayudas:
  - La Agencia Estatal de la Administración Tributaria.  
En caso de oposición marcar ☐
  - La Agencia Cántabra de Administración Tributaria.  
En caso de oposición marcar ☐
  - La Tesorería General de la Seguridad Social.  
En caso de oposición marcar ☐

..... a.....de..... de.....

Fdo.-.....

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL (DIR3 A06027831)**

A cumplimentar por el solicitante		Documentación verificada (A cumplimentar por la Administración)
<b>Documentación a presentar por titulares individuales o socios /comunero::</b>		
	Ficha de terceros o certificado de la entidad financiera respecto a datos bancarios	
	Informe de vida laboral e informe de actividad agraria por cuenta propia.	
	Fotocopia del título que acredite la capacitación agraria, salvo que la acredite mediante informe de vida laboral	
	Informe de vida laboral de los colaboradores de la explotación (en el caso de que existan)	
	Informe de situación de empresario correspondiente al año anterior a la solicitud (en caso de asalariados contratados con carácter fijo o temporal).	
	Certificado de empadronamiento del titular de la explotación en municipio en riesgo de despoblamiento, o municipio a revitalizar, en su caso.	
	Licencia de obra, declaración responsable, comunicación al ayuntamiento o certificado del Secretario Municipal indicando que no es preceptiva la licencia de obra (solo para inversiones en inmuebles)	
	Descripción simple de las inversiones con su nivel previsible de gasto (Artículo 9.3 c)	
	Plan de mejora ambiental (cuando no se disponga de indicadores en la aplicación GAMO).	
	Tres ofertas de diferentes proveedores no vinculadas ni asociadas entre sí para todos los costes incluidos en la solicitud de ayuda.	
	Justificación documental del solicitante que vaya a recibir una subvención superior a 30.000 € de que no ha incumplido los plazos de pago establecidos en la Ley 3/2004, de 26 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales	
	Aporta las certificaciones expedidas por los órganos competentes al NO autorizar a la Dirección General de Desarrollo Rural para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Cantabria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.	
<b>Documentación a presentar por personas jurídicas o grupos de personas físicas o jurídicas:</b>		
	Estatutos de la Entidad actualizado, en el que figure el objeto social.	
	Certificación de la relación de socios o comuneros, según modelo.	

<b>Información básica sobre Protección de Datos Personales</b> <b>En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:</b>	
Tratamiento	Ayudas al desarrollo rural del Plan Estratégico de la PAC de Cantabria
Responsable del tratamiento	Directora General de Desarrollo Rural; C/ Albert Einstein, nº 2, PCTCAN, CP 39011, Santander
Finalidad	Operaciones con datos personales necesarias para la gestión de las ayudas al desarrollo rural del Plan Estratégico de la PAC de Cantabria no SIGC.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	FEGA
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Portal del Gobierno de Cantabria: <a href="https://www.cantabria.es/rgpd">https://www.cantabria.es/rgpd</a> Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Alimentación Dirección General de Desarrollo Rural

## ANEXO I BIS

### ENTIDADES ASOCIATIVAS - RELACION DE SOCIOS

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI: ....., como titular/representante, del solicitante D./D<sup>a</sup> ....., con DNI/CIF: ....., expediente de la ayuda Plan de Mejora Ambiental (LIMA) ☐ / Plan de Mejora (LIMO) ☐ solicitado en la convocatoria anual,

### DECLARA

- Que los socios /comuneros han decidido solicitar esta ayuda.
- Que el número de planes de mejora aprobados en el periodo 2023-2027 es de \_\_\_\_\_.
- Que el capital social de la persona jurídica se reparte según la tabla adjunta.

Nº orden	Nombre, apellidos socio	NIF	% Capital Social	A.P.	Responsable Gestión - Administración (SI/NO)

Nº orden	Condición mujer (SI/NO)	Condición Agricultor joven / nuevo (SI/NO)	Resolución aprobación ayuda joven/nuevo (SI/NO)	Dedicación actividad agraria en exclusividad (SI/NO)	Residencia en municipio riesgo despoblamiento/ a revitalizar (SI/NO)

<b>Nº orden</b>	<b>Titular o socio de otra explotación (SI/NO)</b>	<b>Importe IMS en planes anteriores</b>	<b>Aplicar IMS restante (SI/NO)</b>	<b>Cuantía máxima a aplicar</b>	<b>IMPORTE IMS PLANES ANTERIORES (a cumplimentar por la administración) (*)</b>

IMS: Inversión máxima subvencionable

(\*) La administración calculará la Inversión máxima subvencionable en función del tamaño de la explotación y ajustará el reparto de inversión a subvencionar según la cantidad propuesta por los socios.

(Firma de los socios)

El funcionario:

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL (DIR3 A06027831)**



## ANEXO II

### SOLICITUD DE AYUDA A LA MODERNIZACIÓN DE EXPLOTACIÓN AGRARIA MEDIANTE PLAN DE MEJORA (LIMO).

#### DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DE LA EXPLOTACIÓN

##### A) TITULAR INDIVIDUAL

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
NIF		Sexo beneficiario:	Fecha Nacimiento		Estado Civil
Domicilio					
Localidad			Municipio		
Código Postal	Teléfono fijo	Teléfono móvil		Correo electrónico	

##### B) TITULAR PERSONA JURIDICA, COMUNIDAD DE BIENES, SOCIEDAD CIVIL O TITULARIDAD COMPARTIDA

Razón Social				NIF	
Fecha Constitución		Domicilio			
Localidad			Municipio		
Código Postal	Teléfono fijo	Teléfono móvil		Correo electrónico	
Datos del Representante de la Entidad					
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	NIF
Teléfono		Correo electrónico			

## DATOS DE LA EXPLOTACIÓN

CODIGO EXPLOTACION			LOCALIDAD				
MUNICIPIO							
Zonas de montaña		Zonas Red Natura 2000		Zona a revitalizar		Zona riesgo despoblamiento	
Zonas intermedias (distintas de montaña)		Otras zonas					
ORIENTACIÓN PRODUCTIVA PRINCIPAL							
EXPLOTACION PRIORITARIA			ACTIVIDAD DIVERSIFICACIÓN		VENTA DIRECTA EN MERCADOS		
PRODUCCION ECOLOGICA			PROGRAMA CALIDAD		TRANSFORMACION AGRICOLA O GANADERA		

## INTENSIDAD DE AYUDA:

INTENSIDAD BASICA (40 %)	
INCREMENTO ZONA MONTAÑA O RED NATURA (10 %)	
INCREMENTO JOVEN AGRICULTOR (10 %)	
INCREMENTO TITULAR EMPADRONADO MUNICIPIO RIESGO DESPOBLAMIENTO (5%)	

## DATOS BANCARIOS:

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	NUMERO DE CUENTA BANCARIA

## DATOS GRUPO EMPRESAS:

Razón Social Grupo	Nº IVA o NIF
Razón Social Entidad matriz	Nº IVA o NIF
Razón Social Matriz última	Nº IVA o NIF
Razón Social Entidades filiales	Nº IVA o NIF

(\*) Directiva 2013/34/UE del Parlamento Europeo y del Consejo.

**SOLICITA:**

- ACTA DE COMPROBACION DEL GRADO DE EJECUCION DE INVERSIONES EN BIENES INMUEBLES:
  - No se han iniciado las inversiones o se han iniciado las inversiones solicitadas sin realizar Acta de no inicio por lo que se solicita ACTA DE NO INICIO.
    - SI ☐ / NO ☐
  - Se ha solicitado Acta de no inicio antes de comenzar las inversiones, por lo que se solicita Acta de comprobación del grado de ejecución ya que las obras no están finalizadas SI ☐ / NO ☐

**DECLARA:**

- Ha finalizado las inversiones para las que solicitó acta de no inicio, SI ☐ / NO ☐

**EXPONE:**

- Que NO concurre en él ninguna de las circunstancias que le impediría obtener la condición de beneficiario de subvenciones que contempla el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de Subvenciones de Cantabria.
- Que su empresa no está en situación de crisis, a tenor de lo establecido en las Directrices comunitarias de salvamento y reestructuración, y que tampoco está sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.
- Que conoce las condiciones establecidas por la Unión Europea, el Estado Español y el Gobierno de Cantabria para la concesión de estas ayudas y, especialmente, las declaraciones, obligaciones y compromisos incluidos en la orden y formularios cumplimentados en el proceso de presentación de la solicitud.
- Que conoce que la aprobación de la ayuda y la recepción de pagos conlleva el cumplimiento de la regulación en materia de transparencia en cuanto a informar a los beneficiarios de la PAC de la publicación de la lista de beneficiarios y que sus datos podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión y de los Estados miembros para proteger los intereses financieros de la Unión, según artículo 98 del R 2021/2116.
- Que conoce que sus datos personales podrán ser tratados por organismos nacionales y de la Unión con la finalidad de cumplir sus obligaciones de gestión, control, seguimiento y evaluación, según artículo 151 del R (UE) 2021/2115 y que les asiste los derechos de protección de datos establecidos en los reglamentos (UE) 2016/679 y (UE) 2018/1725.

**SE COMPROMETE A:**

- Devolver las ayudas cobradas indebidamente, si así lo solicitase la autoridad competente, incrementadas en su caso, en el interés de demora legal correspondiente.
- Colaborar para la realización de los controles, tanto administrativos como sobre el terreno, que cualquier autoridad competente considere necesarios para verificar que se cumplen las condiciones reglamentarias para la concesión de las ayudas y primas.
- Tener a disposición de los servicios competentes para la gestión y el control cuantos elementos puedan servir para la comprobación de lo declarado, así como cualquier otro justificante que se relacione con tales obligaciones.
- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las inversiones o actuaciones, conforme a lo establecido en el artículo 17.4 de la Ley 10/2006 de Subvenciones de Cantabria y en el anexo III Apartado 2 sobre requisitos de información, publicidad y visibilidad del Reglamento (UE) nº 2022/129.
- Cumplir los compromisos y obligaciones establecidos en el artículo 16 de la orden, así como los restantes requisitos y obligaciones que establecen los artículos 12 y 13 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

**DA EL CONSENTIMIENTO A:**

- Consultar los datos de estar al corriente de sus obligaciones para solicitar ayudas y percibir pagos y autoriza expresamente a la Dirección General de Desarrollo Rural para recabar los correspondientes certificados a los exclusivos efectos del seguimiento y control de estas ayudas:
  - La Agencia Estatal de la Administración Tributaria.  
En caso de oposición marcar ☐
  - La Agencia Cántabra de Administración Tributaria.  
En caso de oposición marcar ☐
  - La Tesorería General de la Seguridad Social.  
En caso de oposición marcar ☐

..... a.....de..... de.....

Fdo.-.....

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL (DIR3 A06027831)**

A cumplimentar por el solicitante		Documentación verificada (A cumplimentar por la Administración)
<b>Documentación a presentar por titulares individuales o socios /comunero::</b>		
	Ficha de terceros o certificado de la entidad financiera respecto a datos bancarios	
	Informe de vida laboral e informe de actividad agraria por cuenta propia.	
	Fotocopia del título que acredite la capacitación agraria, salvo que la acredite mediante informe de vida laboral	
	Informe de vida laboral de los colaboradores de la explotación (en el caso de que existan)	
	Informe de situación de empresario correspondiente al año anterior a la solicitud (en caso de asalariados contratados con carácter fijo o temporal).	
	Certificado de empadronamiento del titular de la explotación en municipio en riesgo de despoblamiento o municipio a revitalizar, en su caso.	
	Licencia de obra, declaración responsable, comunicación al ayuntamiento o certificado del Secretario Municipal indicando que no es preceptiva la licencia de obra (solo para inversiones en inmuebles)	
	Descripción simple de las inversiones con su nivel previsible de gasto (Artículo 9.3 c)	
	Plan de mejora (cuando no se disponga de indicadores en la aplicación GAMO).	
	Tres ofertas de diferentes proveedores no vinculadas ni asociadas entre sí para todos los costes incluidos en la solicitud de ayuda.	
	Justificación documental del solicitante que vaya a recibir una subvención superior a 30.000 € de que no ha incumplido los plazos de pago establecidos en la Ley 3/2004, de 26 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales	
	Aporta las certificaciones expedidas por los órganos competentes al NO autorizar a la Dirección General de Desarrollo Rural para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Cantabria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.	
<b>Documentación a presentar por personas jurídicas o grupos de personas físicas o jurídicas:</b>		
	Estatutos de la Entidad actualizado, en el que figure el objeto social.	
	Certificación de la relación de socios o comuneros, según modelo.	

<b>Información básica sobre Protección de Datos Personales</b> <b>En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:</b>	
Tratamiento	Ayudas al desarrollo rural del Plan Estratégico de la PAC de Cantabria
Responsable del tratamiento	Directora General de Desarrollo Rural; C/ Albert Einstein, nº 2, PCTCAN, CP 39011, Santander
Finalidad	Operaciones con datos personales necesarias para la gestión de las ayudas al desarrollo rural del Plan Estratégico de la PAC de Cantabria no SIGC.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	FEGA
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Portal del Gobierno de Cantabria: <a href="https://www.cantabria.es/rgpd">https://www.cantabria.es/rgpd</a> Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Alimentación Dirección General de Desarrollo Rural

## ANEXO II BIS

### ENTIDADES ASOCIATIVAS - RELACION DE SOCIOS

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI: ....., como titular/representante, del solicitante D./D<sup>a</sup> ....., con DNI/CIF: ....., expediente de la ayuda Plan de Mejora Ambiental (LIMA) ☐ / Plan de Mejora (LIMO) ☐ solicitado en la convocatoria anual,

#### DECLARA

- Que los socios /comuneros han decidido solicitar esta ayuda.
- Que el número de planes de mejora aprobados en el periodo 2023-2027 es de .....
- Que el capital social de la persona jurídica se reparte según la tabla adjunta.

Nº orden	Nombre, apellidos socio	NIF	% Capital Social	A.P.	Responsable Gestión - Administración (SI/NO)

Nº orden	Condición mujer (SI/NO)	Condición Agricultor joven / nuevo (SI/NO)	Resolución aprobación ayuda joven/nuevo (SI/NO)	Dedicación actividad agraria en exclusividad (SI/NO)	Residencia en municipio riesgo despoblamiento/ a revitalizar (SI/NO)

<b>Nº orden</b>	<b>Titular o socio de otra explotación (SI/NO)</b>	<b>Importe IMS en planes anteriores</b>	<b>Aplicar IMS restante (SI/NO)</b>	<b>Cuantía máxima a aplicar</b>	<b>IMPORTE IMS PLANES ANTERIORES (a cumplimentar por la administración) (*)</b>

IMS: Inversión máxima subvencionable

(\*) La administración calculará la Inversión máxima subvencionable en función del tamaño de la explotación y ajustará el reparto de inversión a subvencionar según la cantidad propuesta por los socios.

(Firma de los socios)

El funcionario:

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL (DIR3 A06027831)**



## ANEXO III

### PLAN DE VIABILIDAD

#### A.- DATOS DE LA EXPLOTACION AGRARIA

##### 1.- IDENTIFICACION EXPLOTACION

CODIGO	LOCALIDAD

##### 2.- TITULAR

Nombre y Apellidos o Razón Social	NIF

##### 3.- RELACION DE PARCELAS AGRICOLAS DE LA EXPLOTACION

Nº de Orden	PARCELAS AGRICOLAS				REFERENCIAS CATASTRALES							
	Has.	S / R	Producto / variedad		Término Municipal		Polígono	Parcela	Recinto	Superficie(ha)	Agr. Ecológica	OBSERVACIONES
			Nombre	Código	Nombre	Código						

##### 4.- SUPERFICIE

Declaración de la superficie total de la explotación agrupada según el régimen de propiedad:

	Superficie Propiedad (Has)	Superficie Arrendamiento (Has)	Adjudicación Comunes (Has)	Superficie Total
Has Actuales				
Has Previstas				

**5.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CORRESPONDIENTES AL AÑO ANTERIOR.**

Tipo de actividades	Ingresos brutos	Gastos variables	Gastos fijos

**6.- GANADO (\*)**

TIPO DE ANIMAL	RAZA	Número DE CABEZAS	
		ACTUALES (1)	PREVISTAS

(1) El número de cabezas se corresponderá con el existente en la fecha de la solicitud. Se podrá incrementar hasta un 20 % si se ha alcanzado en un periodo mínimo de 3 meses, en el año anterior a la fecha de la solicitud.

**7.- DERECHOS DE PRODUCCION O AYUDA**

TIPO	NÚMERO	AÑO ADQUISICIÓN	PRECIO

**8.- MANO DE OBRA**

Trabajador agrario	Número	Días de alta	%	Total Jornadas
Titular				
Familiar Colaborador				
Socios agricultores profesionales				
Contratados fijos				
Contratados eventuales				
UTAS DE LA EXPLOTACIÓN				

**9.- CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES**

Núm. Orden	CLASE	UNIDAD	Núm. UNIDADES	AÑO ADQUISICION O CONSTRUCCION	VALOR ADQUISICION O CONSTRUCCION
TOTAL					

**10.- MAQUINARIA Y EQUIPO**

Núm. Orden	CLASE	UNIDAD	Núm. UNIDADES	AÑO ADQUISICION	VALOR ADQUISICION
TOTAL					

**11.- GASTOS FIJOS (GASTOS GENERALES+ GASTOS EXPLOTACIÓN)**

AMORTIZACIONES	ACTUALES	PREVISTOS
MAQUINARIA		
INSTALACIONES		
EDIFICIOS		
COSTES MANO DE OBRA	ACTUALES	PREVISTOS
TOTAL SALARIOS MANO OBRA FIJA		
TOTAL SALARIOS MANO OBRA EVENTUAL		
SEGURIDAD SOCIAL	ACTUALES	PREVISTOS
MANO OBRA FIJA		
MANO OBRA EVENTUAL		
TITULARES EXPLOTACION		
COSTES REPARACION Y MANTENIMIENTO	ACTUALES	PREVISTOS
COSTES MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO		
COSTES CONSERVACION EDIFICIOS E INSTALACIONES		
GASTOS FIJOS GENERALES	ACTUALES	PREVISTOS
GASTOS DE ARRENDAMIENTO		
ALQUILER MAQUINARIA		
SUMINISTROS (LUZ, AGUA, SANEAMIENTO, ...)		
SEGUROS DE EXPLOTACION		
GASTOS COMERCIALIZACION Y ADMINISTRACION		
GASTOS COMBUSTIBLES Y GRASAS		
GASTOS CONTRIBUCIONES/IMPUESTOS		
OTROS ( ASOCIACIONES INTERESES O GASTOS FINANCIEROS, AVALES, ETC)		
TOTAL		

Aquellos en los que incurre la explotación exista o no producción o cuya atribución a un cultivo o especie ganadera específicos, resulta complicado.

**B.- INVERSIONES PROPUESTAS EN EL PLAN DE VIABILIDAD**  
(Incluir sólo los gastos o inversiones para las que se solicita subvención)

Núm. De Orden	DESCRIPCION DEL GASTO O INVERSION	Ud. (2)	Medición	PRESUPUESTO PROPUESTO (3) (euros)
	<b>TOTAL.....</b>			.....

(2) Tipo de unidad (ml, m2, m3, has, etc.)

(3) Coste total de la inversión que no podrá superar el valor del precio máximo, en su caso.  
IVA e impuestos excluidos.

**OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN CON LAS MEJORAS SOLICITADAS**

## C.- DATOS DEL ESTUDIO ECONÓMICO

### 1. MANO DE OBRA: Número de unidades de trabajo agrario (UTAs)

DESCRIPCION	SITUACION	
	ACTUAL	PREVISTA
Titular		
Familiar Colaborador		
Socios agricultores profesionales		
Asalariada fija		
Asalariada eventual		
<b>TOTAL</b>		
Masculinas		
Femeninas		

### 2. MARGEN BRUTO

DESCRIPCION	SITUACION	
	ACTUAL	PREVISTA
Producto Bruto		
Gastos variables		
<b>Margen Bruto</b>		

### 3. MARGEN NETO

DESCRIPCION	SITUACION	
	ACTUAL	PREVISTA
Margen Bruto		
Gastos Fijos (Generales + Explotación)		
<b>Margen Neto</b>		

### 4. RENTA UNITARIA DE TRABAJO

DESCRIPCION	SITUACION	
	ACTUAL	PREVISTA
Margen Neto = Renta de Trabajo Actividad Agraria		
Salarios pagados		
Renta de Trabajo Actividad Agraria		
Nº UTAs		
Renta unitaria de trabajo (RUT)		

5. INDICES:

RENTA DE REFERENCIA AÑO 202_	<input type="text"/>
IPREM AÑO 202_	<input type="text"/>
RUT ACTUAL / RENTA DE REFERENCIA	<input type="text"/>
RUT PREVISTA / RENTA DE REFERENCIA	<input type="text"/>
RUT PREVISTA / RUT ACTUAL	<input type="text"/>
FECHA FINALIZACIÓN DEL PLAN	<input type="text"/>

En.....a...de.....202....

El Técnico.

Fdo.....

**Como titular de la explotación objeto del Plan, muestro mi  
conformidad y aceptación del mismo**

Fdo. ....

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL (DIR3 A06027831)**

## ANEXO IV

### VALORACIÓN DE SOLICITUD. CRITERIOS DE PUNTUACIÓN

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI: ....., como titular/representante, del solicitante D./D<sup>a</sup> ....., con DNI/CIF: ....., expediente de la ayuda Plan de Mejora Ambiental (LIMA) ☐ / Plan de Mejora (LIMO) ☐ solicitado en la convocatoria anual, a los efectos de la valoración de la solicitud según los criterios de puntuación relacionados en el artículo correspondiente de las bases reguladoras de la ayuda, declaro que se cumplen los siguientes criterios:

PUNTOS	CRITERIOS Y BAREMO DE PUNTUACIÓN	(*) A rellenar por el Solicitante	VALORACIÓN (A rellenar OCCC)
	<b>1. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA PLANES DE MEJORA AMBIENTAL (LIMA)</b>		
<b>Máx 5</b>	EXPLOTACIÓN CUYO TITULAR SEA MUJER		
<b>5</b>	TITULAR PERSONA FISICA O PERSONA JURIDICA QUE AL MENOS EL 50 % SOCIOS CUMPLEN LA CONDICION Y LES PERTENECE AL MENOS EL 50 % DEL CAPITAL SOCIAL		
<b>2</b>	TITULAR PERSONA JURIDICA QUE AL MENOS EL 25 % SOCIOS CUMPLEN LA CONDICION Y LES PERTENECE AL MENOS EL 25 % DEL CAPITAL SOCIAL		
<b>8</b>	EXPLOTACION GANADERA QUE TENGA EN SU CENSO REPRODUCTORAS PERTENECIENTES A RAZAS AUTOCTONAS AMENAZADAS DE CANTABRIA INSCRITAS EN EL CORRESPONDIENTE LIBRO GENEALOGICO OFICIAL DE LA RAZA QUE SUPONGAN AL MENOS LA MITAD DEL CENSO DE REPRODUCTORAS DE LA EXPLOTACION		
<b>5</b>	INVERSIONES DESTINADAS A LA GESTION DE PURINES O ESTIERCOL QUE SUPONGAN MAS DEL 15 % DE LA INVERSION TOTAL ELEGIBLE		
<b>5</b>	INVERSIONES DESTINADAS A ACTUACIONES QUE MEJOREN LA GESTION EFICIENTE DEL AGUA QUE SUPONGAN MAS DEL 15 % DE LA INVERSION		
<b>5</b>	INVERSIONES DESTINADAS A ACTUACIONES QUE FAVOREZCAN LA EFICIENCIA ENERGETICA QUE SUPONGAN MAS DEL 15 % DE LA INVERSION		

(\*) Marcar con una X lo que proceda

PUNTOS	CRITERIOS Y BAREMO DE PUNTUACIÓN	(*) A rellenar por el Solicitante	VALORACIÓN  (A rellenar OCC)
	<b>2. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA PLANES DE MEJORA (LIMO)</b>		
<b>Máx 5</b>	EXPLOTACIÓN CUYO TITULAR SEA MUJER QUE SEA AGRICULTORA PROFESIONAL		
<b>5</b>	TITULAR PERSONA FISICA O PERSONA JURIDICA QUE AL MENOS EL 50 % SOCIOS CUMPLEN LA CONDICION Y LES PERTENECE AL MENOS EL 50 % DEL CAPITAL SOCIAL		
<b>2</b>	TITULAR PERSONA JURIDICA QUE AL MENOS EL 25 % SOCIOS CUMPLEN LA CONDICION Y LES PERTENECE AL MENOS EL 25 % DEL CAPITAL SOCIAL		
<b>Máx 5</b>	TITULAR EMPADRONADO EN MUNICIPIO AFECTADO POR RIESGO DE DESPOBLAMIENTO EN EL AÑO DE LA CONVOCATORIA Y/O MUNICIPIO A REVITALIZAR Y LA EXPLOTACION UBICADA EN UNO DE ESOS MUNICIPIOS		
<b>5</b>	TITULAR PERSONA FISICA O PERSONA JURIDICA QUE AL MENOS EL 50 % SOCIOS CUMPLEN LA CONDICION Y LES PERTENECE AL MENOS EL 50 % DEL CAPITAL SOCIAL		
<b>2</b>	TITULAR PERSONA JURIDICA QUE AL MENOS EL 25 % SOCIOS CUMPLEN LA CONDICION Y LES PERTENECE AL MENOS EL 25 % DEL CAPITAL SOCIAL		
<b>4</b>	TITULAR DE EXPLOTACIÓN SITUADA EN ZONA DE MONTAÑA O RED NATURA 2000		
<b>6</b>	TITULAR DE EXPLOTACIÓN QUE TENGA COMO OBJETO ACTIVIDADES DE DIVERSIFICACION AGRARIA PREFERENTES (ANEXO VII Actividades de diversificación)		
<b>Máx 10</b>	DISPONER DE RESOLUCION DENEGATORIA POR CARENCIA DOTACION PRESUPUESTARIA		
<b>10</b>	EN LAS DOS CAMPAÑAS ANTERIORES		
<b>5</b>	EN LA ULTIMA CONVOCATORIA		

(\*) Marcar con una X lo que proceda



PUNTOS	CRITERIOS Y BAREMO DE PUNTUACIÓN	(*) A rellenar por el Solicitante	VALORACIÓN (A rellenar OCCC)
	<b>3. CRITERIOS COMUNES</b> <b>(PLAN DE MEJORA AMBIENTAL O PLAN DE MEJORA)</b>		
10	SER TITULAR DE UNA EXPLOTACIÓN INSCRITA EN CATÁLOGO DE EXPLOTACIONES PRIORITARIAS ( <b>Fecha Publicación del extracto de convocatoria</b> )		
Máx 10	AGRICULTOR PROFESIONAL CON DEDICACION LABORAL EXCLUSIVAMENTE AGRARIA A FECHA DE SOLICITUD.		
10	TITULAR PERSONA FISICA O PERSONA JURIDICA QUE AL MENOS EL 50 % SOCIOS CUMPLEN LA CONDICION Y LES PERTENECE AL MENOS EL 50 % DEL CAPITAL SOCIAL		
5	TITULAR PERSONA JURIDICA QUE AL MENOS EL 25 % SOCIOS CUMPLEN LA CONDICION Y LES PERTENECE AL MENOS EL 25 % DEL CAPITAL SOCIAL		
Máx 10	TITULAR DE EXPLOTACION CON RESOLUCION FAVORABLE DE AYUDA AL ESTABLECIMIENTO DE JOVENES/NUEVOS AGRICULTORES EN UN PERIODO MAXIMO DE 5 AÑOS PREVIO A LA CONVOCATORIA		
10	TITULAR PERSONA FISICA O PERSONA JURIDICA QUE AL MENOS EL 50 % SOCIOS CUMPLEN LA CONDICION Y LES PERTENECE AL MENOS EL 50 % DEL CAPITAL SOCIAL		
5	TITULAR PERSONA JURIDICA QUE AL MENOS EL 25 % SOCIOS CUMPLEN LA CONDICION Y LES PERTENECE AL MENOS EL 25 % DEL CAPITAL SOCIAL		
6	TITULAR DE EXPLOTACIÓN ECOLOGICA		

(\*) Marcar con una X lo que proceda

La valoración del expediente alcanza una puntuación de \_\_\_\_\_ puntos.

El funcionario:

En ....., a ....., de ....., de 20..

(Firma del declarante)

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL (DIR3 A06027831)**